



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สืบเนื่องจากการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งทำให้ได้ทราบประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาและร่วมกันหาแนวทางในการดำเนินงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ

เขต 1 ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำเสนอกิจกรรม วิธีการปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามแนวทางการวิเคราะห์ผลและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็น 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน - อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐให้กับบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน เดิมและ ปรับปรุงใหม่โดย เก็บข้อมูลข้อเสนอแนะ จากผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ใช้บริการ 2.ปรับปรุงและจัดทำ คู่มือใหม่ให้ชัดเจน พร้อมระยะเวลาการ ให้บริการที่เป็น มาตรฐาน และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา 3.อบรมเชิงปฏิบัติการ	1ตุลาคม2567- 30 เมษายน 2568	ทุกกลุ่มงาน	- คู่มือปฏิบัติงาน ฉบับปรับปรุง ใหม่ - จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการด้าน การพัฒนา จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีบุคลากร เข้าร่วมไม่น้อย กว่าร้อยละ 90 ของ กลุ่มเป้าหมาย	เชิงปริมาณ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ร้อยละ 100 รับทราบและ ถือปฏิบัติตามนโยบายด้านการ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและ การปรับปรุงระบบการทำงาน เชิงคุณภาพ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 มีความรู้ ความเข้าใจ และ ปฏิบัติตามแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพการสื่อสารและการ ปรับปรุงระบบการทำงานได้อย่าง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		พัฒนาจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐให้กับบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อนำ ความรู้ไปใช้ในการ ให้บริการ 4.ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล 5.รายงานผลความก้าวหน้า และเสนอแนะ แนวทาง พัฒนาต่อเนื่อง				มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การ ดำเนินงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็น 2 การให้บริการและ ระบบ E-Service	เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	1.สำรวจกลุ่มงานที่มี ความต้องการในการ บริการผ่านระบบ E-Service 2.จัดทำระบบใช้งาน และคู่มือในการใช้งาน และประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆ 3.ติดตามจำนวน ผู้ใช้บริการผ่าน ระบบ และประเมินผลการใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบ	ตลอดทั้งปี	ทุกกลุ่มงาน	- จำนวนระบบ E-Service เพิ่มขึ้น อย่าง น้อย 2 ระบบ	เชิงปริมาณ 1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มขึ้น และมีการใช้งานระบบที่ พัฒนาขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ระยะเวลาในการให้บริการ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ 1.การให้บริการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ เข้าถึงบริการได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบ E-Service ที่ พัฒนาขึ้น 2. ผู้รับบริการได้รับบริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการใช้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
						เอกสาร และลดขั้นตอนการ ติดต่อราชการ 3. การบริหารจัดการข้อมูลและ การให้บริการมีความเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้มาก ยิ่งขึ้น
ประเด็น 3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- ปรับปรุงระบบการให้บริการ - การเพิ่มช่องทาง ระบบ E-Service - การตอบคำถามผ่าน ช่องทางต่างๆจากผู้มารับ บริการให้รวดเร็ว ตรง ประเด็น	1. วิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควร พัฒนาจากการ ให้บริการของกลุ่ม งานตามภารกิจ 2. แต่ละกลุ่มงาน กำหนดแนวการ ให้บริการเพื่อให้ การบริการกับผู้มา รับบริการพึงพอใจ และเป็นธรรม 3. เพิ่มช่องทาง	ตลอดทั้งปี	ทุกกลุ่มงาน	- จำนวนระบบ E-Service เพิ่มขึ้น อย่าง น้อย 2 ระบบ - แนว การ ให้บริการ เพื่อให้ การ บริการ กับผู้มา	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มขึ้น และมีการใช้งานระบบที่ พัฒนาขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ระยะเวลาในการให้บริการ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.การให้บริการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามีความสะดวก

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		ระบบ E-Service 4. กระตุ้นการตอบคำถาม ผ่านช่องทางต่างๆจากผู้มา รับบริการให้รวดเร็ว ตรง ประเด็น			รับ บริการ ฟังพอใจ และเป็น ธรรม - สถิติการตอบ คำถามให้ คำปรึกษาผ่าน ช่องทางต่างๆ จากผู้มารับ บริการให้รวดเร็ว ตรงประเด็น ร้อย ละ 100	รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ เข้าถึงบริการได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบ E-Service ที่ พัฒนาขึ้น 2. ผู้รับบริการได้รับบริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการใช้ เอกสาร และลดขั้นตอนการ ติดต่อราชการ 3. การบริหารจัดการข้อมูลและ การให้บริการมีความเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้มาก ยิ่งขึ้น
ประเด็น 4 กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้	- อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐให้กับบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ภาครัฐให้กับ	ตลอดทั้งปี	กลุ่มอำนวยการ	- มีระบบ ทะเบียน ครุภัณฑ์ - การสุ่มตรวจ	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ครุภัณฑ์ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรี สะเกษ เขต 1 ได้รับการบันทึก

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ทรัพย์สินของ ราชการ	- ปรับปรุงระบบการยืม-คืน และ ตรวจสอบครุภัณฑ์ให้ เข้มแข็ง	บุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา 2. ตรวจสอบระบบ ทะเบียน ครุภัณฑ์ และ ยืม-คืนที่มีอยู่ 3.ปรับปรุงคู่มือ ระเบียบและ ขั้นตอนการ ยืม-คืน 4. แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจ สอบและสุ่มตรวจ ครุภัณฑ์ทุก เดือน 5.จัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบ พร้อม ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนา			ครุภัณฑ์ ไม่น้อย กว่า 3 ครั้ง/ ไตร มาส - เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมการอบรม เชิงปฏิบัติการ พัฒนาจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐให้กับ บุคลากรใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ 90	ข้อมูลในระบบทะเบียนครุภัณฑ์ ครบถ้วน ร้อยละ 100 2. ครุภัณฑ์ได้รับการสุ่มตรวจตาม แผนที่กำหนดครบทุกไตรมาส ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อไตรมาส 3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ร้อยละ 90 ขึ้นไป มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายหลังการอบรม <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. การบริหารจัดการครุภัณฑ์มี ความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้น ตรวจสอบ และ ติดตามข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหาร

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
						ทรัพย์สินของทางราชการมีความโปร่งใสและเป็นระบบ 2. การกำกับติดตามครุภัณฑ์มีความต่อเนื่อง สามารถป้องกันการสูญหาย การชำรุด และการใช้ครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามระเบียบ ส่งผลให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ 3. บุคลากรสามารถนำหลักจริยธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
						ประสิทธิภาพและสร้างความ เชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ
ประเด็น 5 กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำรายงานการ จัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา - เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการบริหาร งบประมาณในส่วนที่ เกี่ยวข้อง	1.ตรวจสอบความ ครบถ้วนของ ข้อมูลจัดซื้อจัด จ้างรายเดือนและ รายปี 2. เผยแพร่รายงานการ จัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา 3.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการบริหาร งบประมาณในส่วนที่ เกี่ยวข้องตามภารกิจ	ตลอดทั้งปี	กลุ่มบริหาร การเงินและ สินทรัพย์	- เผยแพร่ รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง ไม่น้อย กว่า12 ครั้ง/ปี - - เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหาร งบประมาณใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจ	เชิงปริมาณ 1. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปอย่างครบถ้วนและ เป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่ กำหนด ร้อยละ 100 2. บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณตามภารกิจของ หน่วยงาน ร้อยละ 100 ของ กิจกรรมที่กำหนด เชิงคุณภาพ 1. ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลการ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
						จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งผล ให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาลและสร้างความเชื่อมั่นต่อ หน่วยงาน 2. หน่วยงานมีกระบวนการ บริหารงบประมาณที่เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการเสนอ ความคิดเห็นและติดตามการ ดำเนินงาน ส่งผลให้การบริหาร งบประมาณมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ประเด็น 6 กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และ การบริหารงาน บุคคล	- อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐให้กับบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประกาศเจตจำนงสุจริต ผู้บริหาร - ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัน No Gift Policy	- อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ภาครัฐให้กับ บุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา - ผู้บริหารสูงสุดประกาศ เจตจำนงสุจริตผู้บริหาร - ผู้บริหารสูงสุดประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญของ กำนัน No Gift Policy	ตลอดทั้งปี	ทุกกลุ่มงาน	- เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม เชิงปฏิบัติการ พัฒนาจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐให้กับ บุคลากรใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ 90 - ประกาศ เจตจำนงสุจริต ผู้บริหาร - ประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญของ	เชิงปริมาณ 1. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก จริยธรรมและมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. ผู้บริหารและบุคลากรของ หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศเจตจำนงสุจริต ร้อย ละ 100 3. บุคลากรของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรี สะเกษ เขต 1 รับทราบและถือ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ร้อยละ 100

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					ก้านัล No Gift Policy	เชิงคุณภาพ - บุคลากรสามารถนำหลัก จริยธรรมและมาตรฐานทาง จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ยึดมั่นใน คุณธรรม ความโปร่งใส และ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล - ผู้บริหารแสดงเจตนารมณ์ใน การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากรมีความตระหนัก และร่วมกันสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิ บาล - บุคลากรมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิเสธการรับของขวัญ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
						และของก้านัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้หน่วยงานมี ความโปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อ การทุจริต และสร้างความเชื่อมั่น แก่ผู้รับบริการและประชาชน
ประเด็น 7 กลไก และมาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	- อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐให้กับบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประกาศเจตจำนงสุจริต ผู้บริหาร - ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของก้านัล No Gift Policy	- อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ภาครัฐให้กับ บุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา - ผู้บริหารสูงสุดประกาศ เจตจำนงสุจริตผู้บริหาร - ผู้บริหารสูงสุดประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญของ ก้านัล No Gift Policy	ตลอดทั้งปี	ทุกกลุ่มงาน	- เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมการอบรม เชิงปฏิบัติการ พัฒนาจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐให้กับ บุคลากรใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ 90	เชิงปริมาณ บุคลากรที่ผ่านการอบรมสามารถ นำความรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					- ประกาศ เจตจำนงสุจริต ผู้บริหาร - ประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญของ กำนัน No Gift Policy	หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล

